

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 122»
(МБОУ Школа № 122)**

Согласовано
на Совете Учреждения
от 22.05.2019 г
Протокол № 8

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Школа № 122»
№ 230-О от 22.05.2019

Регистрационный номер 3-1-9

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии образовательной
организации Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Школа № 122»
структурное подразделение детский сад**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 122" (далее - Учреждение) по аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников Учреждения.

1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Нижегородской области по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей администрации образовательной организации, представителя профсоюзной организации, педагогических работников Учреждения.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.3. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель заведующего Учреждения.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Основными задачами деятельности Аттестационной комиссии являются:

3.1. Прием и рассмотрение Представлений на педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.2. Рассмотрение и анализ аттестационных материалов, представленных на аттестуемых педагогических работников.

3.3. Организация работы аттестационной комиссии.

3.4. Установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.

3.5. Подготовка предложений по совершенствованию процедуры аттестации.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1.Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.2.Заседания Аттестационной комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Аттестационной комиссии в соответствии с графиком на основании поданных Представлений.

4.3.Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается на общем заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Решение, принятое на заседании Аттестационной комиссии, оформляется протоколом.

Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

4.4.Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии.

4.5.Решение, принятое на заседании Аттестационной комиссии вносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.6.Секретарь Аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

4.7.На заседаниях Аттестационной комиссии могут приглашаться лица, необходимость присутствия которых вызвана рассмотрением соответствующих вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1.Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии.

5.2.Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников (об установлении соответствия занимаемой должности) утверждается приказом заведующего Учреждения.

Приказ издается не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии.

5.3. Приказ о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

5.4.Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 6.3. Изменения в Настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».
- 6.4. Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.
- 6.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».